

**ANEP**CONSEJO  
DIRECTIVO  
CENTRALDIRECCIÓN EJECUTIVA  
DE GESTIÓN  
INSTITUCIONALDIRECCIÓN SECTORIAL  
DE GESTIÓN  
HUMANA

## LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODICEN comunica a funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que desempeñan tareas administrativas o técnicas y que además cumplan los requisitos o requerimientos establecidos en el presente llamado, que hasta el **26 de septiembre 2024** se encuentran abiertas las inscripciones para el Curso:

### INTRODUCCIÓN A LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS AL SERVICIO DE LA GESTIÓN

#### Acercamiento a herramientas y aplicaciones de la web 3.0

Modalidad: virtual (asincrónico / sincrónico)

#### OBJETIVO GENERAL

- Actualizar los conocimientos en TIC para facilitar y mejorar los métodos y tiempos de trabajo en las diversas tareas y trámites administrativos, su tratamiento, procesamiento, conservación, comunicación y difusión.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Adquirir conocimientos actualizados en herramientas tecnológicas aplicadas a la gestión, facilitando los procesos de trabajo y su interacción.
- Introducir a diversas herramientas web de uso libre para utilizar en el trabajo y optimizar recursos.
- Comprender a las TIC como facilitadoras del trabajo colaborativo.
- Potenciar las dinámicas laborales y el intercambio entre funcionarios.
- Propiciar la investigación y el autoaprendizaje para encontrar formas y alternativas de realizar el trabajo de forma efectiva.

#### RESPONSABLE / TUTORA

Lic. Mónica Viera. Licenciada en Comunicación.

#### Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417  
formacion@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy

**ANEP**CONSEJO  
DIRECTIVO  
CENTRALDIRECCIÓN EJECUTIVA  
DE GESTIÓN  
INSTITUCIONALDIRECCIÓN SECTORIAL  
DE GESTIÓN  
HUMANA

## PERFIL / DESTINATARIOS

Público objetivo: Funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que desempeñan tareas administrativas o técnicas y que además cumplan los requisitos o requerimientos establecidos.

## CONTENIDO / PROGRAMA TEMÁTICO

- TEMA 1: Herramientas para crear, almacenar, compartir y trabajar colaborativamente documentos: Google Drive, Dropbox.
- TEMA 2: Herramientas para generar y editar recursos gráficos y audiovisuales: Canva, Genially, Clipchamp, Inkscape.
- TEMA 3: Herramientas para organizar y gestionar proyectos y tareas: Trello, Evernote, Wrike.
- TEMA 4: Herramientas para organizar y realizar reuniones de trabajo: Zoom, Google Meet.
- TEMA 5: Herramientas para trabajar con archivos: WeTransfer, FileZigZag, CloudConvert.
- TEMA 6: Herramientas de inteligencia artificial: ChatGPT. Otros: asistentes virtuales, reconocimiento de voz, generación de texto y chatbots.
- TEMA 7: Herramientas para la seguridad en internet - Ciberseguridad: Conceptos generales, VirusTotal, Sucuri.

## CARGA HORARIA / DURACIÓN

Total 20 horas virtuales. El curso se desarrolla durante cuatro semanas (virtuales). Cuenta con cuatro encuentros sincrónicos por webconferencia (uno por semana, cada uno de una hora de duración). Además, presenta una etapa previa de familiarización con el uso de la plataforma educativa.

## REQUISITOS

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Contar con conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, manejo de escritorio de trabajo, procesador de texto, Internet y correo electrónico.
- Poseer cuenta de correo electrónico personal activa (de uso frecuente).



**ANEP**

CONSEJO  
DIRECTIVO  
CENTRAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA  
DE GESTIÓN  
INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN SECTORIAL  
DE GESTIÓN  
HUMANA

- **IMPORTANTE:** Contar con una cuenta de correo Gmail para trabajar sobre Google Drive, que podrá crearse solo a los efectos de realizar las tareas planificadas o utilizar la propia si ya se cuenta con ella.
- Acceder a un equipo (computadora o laptop) con conexión a Internet, cámara web y micrófono. Si bien se puede, no se aconseja utilizar teléfonos celulares para realizar el seguimiento del curso dado que no presentan la misma practicidad que un equipo de escritorio y también puede dificultarse la visualización de las opciones en pantalla.
- Contar con funcionalidades y aplicaciones instaladas en el equipo de trabajo: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

## FECHAS / HORARIOS

### GRUPO 2:

- Etapa inicial de Familiarización con el uso de la Plataforma educativa: del 10 al 13 de octubre de 2024.
- Desarrollo de Módulos Temáticos: del 14 de octubre al 10 de noviembre de 2024.
- Encuentros virtuales sincrónicos por ZOOM: jueves 17, 24 y 31 de octubre, y 7 de noviembre de 2024; de 19:00 a 20:00 hs.

## LUGAR

Plataforma para webconferencias ZOOM y Plataforma educativa del Departamento de Formación: <https://capacitacion.anep.edu.uy/moodle/>

Requerimientos de uso de la plataforma educativa: El/la funcionario/a participante de actividades de capacitación en la plataforma educativa debe estar debidamente identificado (con foto de perfil y datos personales/funcionales). El relevamiento de datos personales del participante se realizará a los únicos efectos del cumplimiento de los objetivos de la capacitación o curso, dentro del marco de la Ley de Protección de Datos Personales.

## MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se realizará completamente a distancia (de forma virtual) con trabajo y actividades asincrónicas a través de la plataforma educativa del Departamento de Formación y encuentros sincrónicos por webconferencia.



**ANEP**

CONSEJO  
DIRECTIVO  
CENTRAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA  
DE GESTIÓN  
INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN SECTORIAL  
DE GESTIÓN  
HUMANA

Se requiere por parte del participante de una dedicación aproximada de 5 horas semanales de estudio para la lectura y revisión de materiales, así como para la realización de las tareas solicitadas e intervención en los espacios de intercambio.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido y los encuentros sincrónicos programados. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24 hs. todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión a Internet. Se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para realizar el curso.

Durante el curso se realizarán encuentros sincrónicos por webconferencia (uno por semana) para dinamizar sobre la temática y evacuar dudas.

Como etapa inicial, días previos a dar inicio a la temática específica del curso se realizará la familiarización con el uso de la plataforma educativa.

## **EVALUACIÓN / CERTIFICACIÓN**

Se expedirá certificado de aprobación al participante que cumpla satisfactoriamente con todos los requerimientos y actividades del curso. La evaluación será continua y sumativa mediante la realización de distintos trabajos o tareas en la plataforma educativa.

## **INSCRIPCIONES:**

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:

<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

**cierre de inscripciones: 26 de septiembre de 2024.**

## **IMPORTANTE:**

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:

<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n>

- Para acceder a la página del Departamento de Formación:

<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

*Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del tel 2900 7070 - int. 4415 o por correo electrónico a [formacion@anep.edu.uy](mailto:formacion@anep.edu.uy)*

**Departamento de Formación**

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417  
[formacion@anep.edu.uy](mailto:formacion@anep.edu.uy) | [www.anep.edu.uy](http://www.anep.edu.uy)