



## LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana y la Dirección Sectorial de Salud del CODCIEN comunican a funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que desempeñan funciones como auxiliares de servicio y realizan tareas de limpieza y mantenimiento, que hasta el **26 de junio de 2023** se encuentran abiertas las inscripciones para el Curso:

### PROMOCIÓN EN SALUD OCUPACIONAL PARA AUXILIARES DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO

Modalidad: virtual (asincrónico / autogestionado)

#### OBJETIVOS

- Introducir a la promoción y prevención en salud dirigida a la tarea de auxiliares de servicio y mantenimiento.
- Conocer los riesgos laborales en las tareas asignadas y cómo prevenir lesiones.
- Fomentar el uso correcto de los elementos de protección personal.
- Manejar primeros auxilios.

#### PERFIL / DESTINATARIOS

Público objetivo: Funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública que desempeñan funciones como auxiliares de servicio y realizan tareas de limpieza y mantenimiento en distintas dependencias y centros educativos de todo el país.

#### CONTENIDO / PROGRAMA TEMÁTICO

- Tareas de limpieza.
- Manipulación manual de carga.
- Elementos de protección personal.
- Primeros auxilios y reanimación cardio-respiratoria.



## CARGA HORARIA / DURACIÓN

Total 10 horas virtuales. El curso se desarrolla durante dos semanas (virtuales) en las cuales se aborda la temática específica del curso. Además, cuenta con una etapa previa de familiarización con el uso de la plataforma educativa.

## RESPONSABLE / TUTORA

Dra. Leticia Reboa, Posgrado en Salud Ocupacional. División Servicios médicos, prevención y salud en el trabajo - CODICEN.

## REQUISITOS

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Contar con conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, manejo de escritorio de trabajo, procesador de texto, Internet y correo electrónico.
- Acceder a un equipo (computadora o laptop) con conexión a Internet. Tener en cuenta que el uso de teléfonos celulares para realizar el seguimiento del curso puede presentar dificultades de visualización de las opciones en pantalla dado que no cuentan con la misma practicidad que un equipo de escritorio.
- Poseer cuenta de correo electrónico personal activa (de uso frecuente).
- Contar con funcionalidades y aplicaciones instaladas en el equipo de trabajo: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

## FECHAS / HORARIOS

- GRUPO 1:
  - Etapa inicial de Familiarización con el uso de la Plataforma educativa: del 6 al 9 de julio de 2023.
  - Módulos Temáticos: del 10 al 23 de julio de 2023.

## LUGAR

Plataforma educativa del Departamento de Formación:  
<https://capacitacion.anep.edu.uy/moodle/>



## MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se desarrollará en modalidad a distancia (virtual) mediante el uso de la plataforma educativa del Departamento de Formación. La metodología de trabajo permitirá abordar el curso de forma autoadministrada, en un formato de autoestudio donde los participantes deberán estudiar el material propuesto y realizar las evaluaciones que permitirán dar cuenta de los conocimientos adquiridos en cada módulo de estudio.

El curso se organiza en dos módulos temáticos a desarrollarse durante las dos semanas del curso. Como etapa inicial, días previos a comenzar la temática específica del curso se realizará la familiarización con el uso de la plataforma educativa donde se desarrollará el curso.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24 horas todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión a Internet. Se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para realizar el curso.

Desde el primer día que inicia el curso estarán disponibles todos los módulos de estudio, con los contenidos y actividades correspondientes. El participante debe organizarse para completar los módulos del curso dentro del plazo establecido. Cada módulo presenta recursos y materiales de estudio y una prueba de conocimientos (control de lectura) a través de un cuestionario en línea.

## EVALUACIÓN / CERTIFICACIÓN

Se expedirá certificado de aprobación al participante que cumpla satisfactoriamente con todos los requerimientos del curso.

## INSCRIPCIONES:

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:

<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

**cierre de inscripciones: 26 de junio de 2023.**



# ANEP

CONSEJO  
DIRECTIVO  
CENTRAL

DIRECCIÓN SECTORIAL  
DE GESTIÓN  
HUMANA

## **IMPORTANTE:**

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:  
<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripcion-y-seleccion>
- Para acceder a la página del Departamento de Formación:  
<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

**NOTA:** Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

*Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del telfax 2900 7070 - int. 4415 o por correo electrónico a [formacion@anep.edu.uy](mailto:formacion@anep.edu.uy)*