

**ANEP**CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRALDIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN
INSTITUCIONALDIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODICEN comunica a funcionarios/as de centros educativos de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que realizan tareas de gestión y de docencia indirecta, que hasta el **24 de julio de 2024** se encuentran abiertas las inscripciones para el Curso:

FORTALECIMIENTO DE LOS ROLES FUNCIONALES EN CENTROS EDUCATIVOS

Interacciones hacia una mirada institucional

Modalidad: virtual (asincrónico / sincrónico)

OBJETIVO GENERAL

- Lograr que los participantes desarrollen una mirada Institucional y abarcativa, que permita ser verdadero nexo entre todos los actores integrantes del Centro Educativo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Concientizar acerca de la importancia del trabajo en Equipo y qué implica esto.
- Definir claramente los Roles de los Funcionarios que realizan diferentes tareas dentro de un Centro Educativo
- Potenciar y apoyar la tarea de adscriptos y administrativos en virtud de la importancia de su función como nexo y puente desde y hacia los alumnos y docentes.
- Apoyar la capacitación y fortalecer el intercambio entre funcionarios para abordar en Equipo las nuevas realidades psicosociales que se presentan y las secuelas en la post pandemia.

Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417
formacion@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy

**ANEP**CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRALDIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN
INSTITUCIONALDIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

PERFIL / DESTINATARIOS

Público objetivo: Funcionarios/as pertenecientes a centros educativos de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que realizan tareas de gestión y de docencia indirecta.

CONTENIDO / PROGRAMA TEMÁTICO

MÓDULO 1: Trabajo efectivo en equipo.

- Trabajo en Equipo: ¿Por qué? y ¿Para qué?
- Elementos que facilitan y que perjudican el Trabajo en Equipo. Coordinación del mismo.

MÓDULO 2: Roles funcionales y estrategias de fortalecimiento.

- Comunicación asertiva. ¿Qué hacer con lo que nos comunican? Búsqueda de alternativas y respuestas adecuadas.
- Sentir del Funcionario frente a la realidad que se le presenta: como canalizar y expresar; apoyarse en el otro como parte del todo desde el punto de vista sistémico.
- Motivación y automotivación; confianza y compromiso.
- Fortalecer la escucha atenta.
- Resolución de conflictos.
- Negociación.

CARGA HORARIA / DURACIÓN

Total 10 horas virtuales. El curso se desarrolla durante dos semanas (virtuales). Cuenta con dos encuentros sincrónicos por webconferencia (uno por semana, cada uno de una hora de duración). Además, presenta una etapa previa de familiarización con el uso de la plataforma educativa.

RESPONSABLE / TUTOR

Lic. María José Greco. Psicóloga.

REQUISITOS

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.

**ANEP**CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRALDIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN
INSTITUCIONALDIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

- Contar con conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, manejo de escritorio de trabajo, procesador de texto, Internet y correo electrónico.
- Poseer cuenta de correo electrónico personal activa (de uso frecuente).
- Acceder a un equipo (computadora o laptop) con conexión a Internet, cámara web y micrófono. Si bien se puede, no se aconseja utilizar teléfonos celulares para realizar el seguimiento del curso dado que no presentan la misma practicidad que un equipo de escritorio y también puede dificultarse la visualización de las opciones en pantalla.
- Contar con funcionalidades y aplicaciones instaladas en el equipo de trabajo: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

FECHAS / HORARIOS

GRUPO 2:

- Etapa inicial de Familiarización con el uso de la Plataforma educativa: del 8 al 11 de agosto de 2024.
- Desarrollo de Módulos Temáticos: del 12 al 25 de agosto de 2024.
- Encuentros virtuales sincrónicos por ZOOM: viernes 16 y 23 de agosto de 2024, de 18:00 a 19:00 hs.

LUGAR

Plataforma para webconferencias ZOOM y Plataforma educativa del Departamento de Formación: <https://capacitacion.anep.edu.uy/moodle/>

Requerimientos de uso de la plataforma educativa: El/la funcionario/a participante de actividades de capacitación en la plataforma educativa debe estar debidamente identificado (con foto de perfil y datos personales/funcionales). El relevamiento de datos personales del participante se realizará a los únicos efectos del cumplimiento de los objetivos de la capacitación o curso, dentro del marco de la Ley de Protección de Datos Personales.

MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se realizará completamente a distancia (de forma virtual) con trabajo y actividades asincrónicas a través de la plataforma educativa del Departamento de Formación y encuentros sincrónicos por webconferencia.

**ANEP**CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRALDIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN
INSTITUCIONALDIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

Se requiere por parte del participante de una dedicación aproximada de 5 horas semanales de estudio para la lectura y revisión de materiales, así como para la realización de las tareas solicitadas e intervención en los espacios de intercambio.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido y los encuentros sincrónicos programados. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24 hs. todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión a Internet. Se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para realizar el curso.

Durante el curso se realizarán encuentros sincrónicos por webconferencia (uno por semana) para dinamizar sobre la temática y evacuar dudas.

Como etapa inicial, días previos a dar inicio a la temática específica del curso se realizará la familiarización con el uso de la plataforma educativa.

EVALUACIÓN / CERTIFICACIÓN

Se expedirá certificado de aprobación al participante que cumpla satisfactoriamente con todos los requerimientos y actividades del curso. La evaluación será continua mediante la realización de distintos trabajos o tareas en la plataforma educativa.

INSCRIPCIONES:

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:

<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

cierre de inscripciones: 24 de julio de 2024.

IMPORTANTE:

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:

<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n>

- Para acceder a la página del Departamento de Formación:

<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417
formacion@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN
INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

*Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del
tel. 2900 7070 - int. 4415 o por correo electrónico a formacion@anep.edu.uy*

Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417
formacion@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy