



TÍTULO DE LA ACTIVIDAD
Formación para maestros secretarios de instituciones educativas de Educación Inicial y Primaria.
TIPO DE ACTIVIDAD: Curso
MODALIDAD: Híbrida
PERTENENCIA INSTITUCIONAL: DGEIP- CFP
RESPONSABLE/S: Mag. Mtra. Sandra García Dávila Coordinadora Dimensión Administración y Desarrollo de la Organización.
RESUMEN DE LA PROPUESTA (no más de 100 palabras).
Se trata de actividades de formación destinada a maestros en función de secretarios en escuelas públicas. Se trabajará sobre aspectos vinculados a su rol profesional, a las competencias profesionales necesarias para ejercer el cargo y a los conocimientos imprescindibles a poner en juego para un cumplimiento eficiente y eficaz de su actuación.
FUNDAMENTACIÓN/PERTINENCIA DE LA ACCIÓN
La primera edición se realizó en el año 2023 a solicitud de Inspección Técnica de la DGEIP, atento al compromiso de las acciones de los maestros secretarios encomendadas en el Reglamento para la provisión de cargos de maestro secretario, aprobado por Acta Ext. N° 84, Res. N° 34 de fecha 14 de diciembre de 2007, comunicado por Circ. N° 135 de fecha 20/12/2007 de Secretaría General del CEIP. En virtud de la demanda que se ha establecido, se renueva la edición de la formación en el 2024, participando más de 200 docentes. En virtud de lo establecido en el Plan de Desarrollo Educativo 2020-2024 de CODICEN de ANEP y para dar respuesta a los Lineamientos estratégicos N° 1, 2 y 4, es sustantiva la formación de los maestros secretarios para potenciar el trabajo cotidiano que realizan y asegurar el derecho de los docentes a participar de actividades formativas que permitan su desarrollo profesional.
OBJETIVOS
General: Promover la reflexión y análisis de las prácticas de los maestros secretarios a la luz de los lineamientos estratégicos del Plan de Desarrollo Educativo 2020-2024, de los principios del MCN y de la normativa vigente en el organismo. Específicos: <ul style="list-style-type: none">● Identificar y definir las competencias profesionales del maestro secretario.● Reposicionar la figura del maestro secretario en la comunidad educativa. Resignificar su rol y función en los ámbitos: organizativo administrativo, pedagógico curricular, institución y convivencia, familia y comunidad.● Potenciar el desarrollo y la capacidad de identificación y análisis crítico de problemáticas institucionales, con el fin de que pueda promover estrategias efectivas de gestión y resolución de conflictos dentro del ámbito educativo.● Diseñar proyectos de actuación desde el rol para dar respuesta a situaciones escolares, optimizar la tarea y propiciar nuevas perspectivas de resolución.
LINEAMIENTO/S ESTRATÉGICO/S DEL PLAN DE DESARROLLO EDUCATIVO QUE ATIENDE LA PROPUESTA
LE 1, LE 2 y LE 4.
DISEÑO CURRICULAR/CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none">● Módulo 1 ¿Dónde se sitúa el maestro secretario en la institución?<ul style="list-style-type: none">- El secretario en el espacio físico escolar.- Competencias profesionales en los diferentes escenarios: personal, del conocimiento, del espacio virtual, del centro educativo, de las familias, del contexto próximo del centro y de la administración educativa, en el marco de la TCI.● Módulo 2 ¿Qué implica ser maestro secretario?<ul style="list-style-type: none">- Capital profesional del maestro secretario: capital humano, capital social y capital decisorio.



- El maestro secretario y su lugar en el equipo de Dirección escolar.
- El maestro secretario en el aula. Su rol pedagógico. Diseño de proyecto.

- **Módulo 3 El maestro secretario su planificación y documentación de la tarea.**
 - Planeamiento estratégico: análisis y diseño.
 - La planificación del maestro secretario. Agenda.
 - El maestro secretario y la escritura formal.

- **Módulo 4 (Presencial) El maestro secretario y su rol administrativo.**
 - Caja de herramientas del maestro secretario.
 - Normativa
 - Plataforma GURI y normativa vigente.

- **Módulo 5 El maestro secretario y su lugar en la comunidad.**
 - Institución, Familia y comunidad.
 - Herramientas de evaluación.

Los maestros secretarios que aprobaron la primera cohorte de esta formación, tendrán la oportunidad de cursar el módulo 5 y ampliar la acreditación ya obtenida. En su momento, recibirán a través de su correo electrónico la consulta al respecto.

DESTINATARIOS Y REQUISITOS DE INGRESO

Maestros y secretarios de escuelas públicas.

CUPOS

200. Al momento de la selección se priorizará aquellos maestros secretarios que tengan menor cantidad de años en el desempeño del cargo.

CARGA HORARIA DETALLADA

- 5 jornadas virtuales sincrónicas de 3 hs cada una, 15 horas.
- 1 jornada presencial de 8 hs (obligatoria).
- 42 h de trabajo virtual asincrónico en plataforma CREA.
- 40 horas Trabajo de producción académica.

TOTAL DE HORAS: 105

MODALIDAD DE TRABAJO Y METODOLOGÍA

Se trabajará con metodologías activas, presentaciones, taller y producción de documentos.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

La evaluación está basada en el desarrollo **progresivo** de un **proyecto aplicado**, donde el maestro secretario **identifique y describa** detalladamente un problema específico dentro de su **ámbito institucional**, analice las **causas y consecuencias** de este en función del contexto educativo en el que se encuentra, y diseñe hasta **dos líneas de intervención estratégica** para su mejora.

Esta evaluación se concibe como un proceso continuo, módulo a módulo, permitiendo al docente ajustar su planificación y estrategias de intervención según las necesidades y los posibles resultados dentro del encuadre de su realidad institucional.

El proyecto debe incluir:

Identificación y descripción del problema: Clarificación del problema, identificando a los actores involucrados, los factores que contribuyen a su existencia, y su impacto en la comunidad educativa.

Análisis del problema en función de su ámbito: Evaluación del contexto y las circunstancias específicas que rodean el problema, considerando tanto elementos internos como externos a la institución que puedan influir en la situación.



Propuesta de líneas de intervención: Desarrollo de hasta dos propuestas concretas de intervención que aborden el problema identificado, fundamentando la elección de estrategias en función de la teoría y práctica educativas, y anticipando posibles resultados y desafíos.

Reflexión y ajuste continuo: A través de la implementación del proyecto, el docente deberá reflexionar sobre la efectividad de las intervenciones propuestas, haciendo ajustes según sea necesario, con el objetivo de optimizar los procesos de gestión y contribuir al mejoramiento continuo de la institución educativa.

CERTIFICACIÓN QUE SE OTORGARÁ

Certificado de formación en el desempeño de la función del maestro secretario.

CUERPO DOCENTE

Sandra García Dávila Maestra de Educación Común (IINN). Psicóloga (UDELAR). Posgrado en Psicopedagogía Clínica(EP.Si.BA). Master en Educación con énfasis en Investigación en enseñanzas y aprendizajes en ORT. Master especializado en Gestión Estratégica de RRHH (Universidad Politécnica de Cataluña-UPC). Doctoranda en Educación (PIDE, Programa de Doctorado Interuniversitario en Educación, Bs As).

Ana Ofelia Pérez - Maestra de Educación Común. Especialización en Actualización en Ciencias de la Educación Universidad ORT. Diplomado en Educación Universidad ORT. Maestranda en Educación Universidad ORT. Diplomado en Alfabetización Inicial en CLAHE. Curso de Dirección de Centros Educativos del CEIP. Curso de desarrollo profesional para Inspectores de la ANEP. Cursando profesorado de Idioma Español. Diplomada en Supervisión y acompañamiento de la tarea docente. Diploma en Prácticas de intervención en alfabetización multicomponental. UCU, Doctoranda en Ciencias de la Educación. Universidad Nacional de La Plata.

José Luis Sena Gordillo - Maestro Educación Común. Posgrado en Educación Media Básica en el Área de Ciencias Experimentales y Matemáticas-IPES. Posgrado en Migración y Derechos Humanos en el ámbito educativo FLACSO URUGUAY- Curso de Dirección CEIP-IPES.

Rosmary Róssimo -Maestra de Educación Común. Diplomatura en Educación STEM-STEAM- OEA. Diploma Superior en Ciencias Sociales con mención en Lectura, Escritura y Educación - Flacso.

Carina Pereira -Maestra de Educación Primaria (IINN). Master en Educación con énfasis en Investigación en enseñanzas y aprendizajes Universidad ORT. Diploma en Planificación y Gestión Educativa Universidad ORT. Diploma en Evaluación para el cambio (UTEC).

BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Ortegón, E., Pacheco, J., Prieto, A. (2015) Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas. CEPAL
- Fadel, Ch., Bialik, M., Trilling, B. (2015) Boston: Centro para el Rediseño Curricular
- Hargreaves, A., Fullan, M. (2012) Capital profesional. Madrid: Morata
- Valle, J, Manso, J., Sánchez, L. (2023) Las competencias profesionales docentes. El Modelo 9:20. Madrid: Narcea
- Normativa vigente.

CRONOGRAMA

Grupo 1 sincrónicos, días miércoles 10-24/04 8-22/05 5/06

Grupo 2 sincrónicos, días jueves 11-25/04 9-23/05 6/06

Presencial: sábado 1° de junio

CRÉDITOS SUGERIDOS

7 créditos

OBSERVACIONES/ACLARACIONES



ANEP

DIRECCIÓN GENERAL
DE EDUCACIÓN
INICIAL Y PRIMARIA

CENTRO
DE FORMACIÓN
PERMANENTE

Los maestros secretarios que aprobaron la primera cohorte de esta formación, tendrán la oportunidad de cursar el módulo 5 y ampliar la acreditación ya obtenida. En su momento, recibirán a través de su correo electrónico la consulta al respecto.

[INSCRIPCIONES AQUÍ](#)